

JAARVERSLAG

TSO de Boomhut 2019-2020

versie 20201005

INHOUD

Aan alle ouders

Highlights 2019-2020

Wat hebben we gedaan

Bestuur

Financieel overzicht

Jaarrekening

Contactinformatie

Bijlage 1: Voorstel tot afboeking

Bijlage 2: Voorstel tot bestemming resultaat

Aan alle ouders

Dit jaar is de eerste stap gezet naar de professionalisering van de TSO deBoomhut. We hebben veranderingen doorgevoerd met als doel het pedagogisch overblijfklimaat te verbeteren, de financiële transparantie te vergroten en de werkdruk voor leerkrachten tijdens de TSO te verlagen.

Highlights 2019-2020

We kijken tevreden terug op een TSO-jaar 'nieuwe stijl'. De highlights zijn:

- 1 - **Pedagogische ondersteuning tijdens het buiten spelen.** We werken samen met SKAR. De inzet is telkens 2 pedagogische medewerkers, 1 op elke locatie.
- 2 - **Speelgoed aangeschaft.** Elke klas heeft 2 maal per schooljaar een eigen budget gekregen om (onder begeleiding) zelf speelgoed uit te zoeken. Het gaat om spelletjes voor binnen en om buitenspeelgoed.
- 3 - **Taak van de leerkrachten tijdens de TSO afgebouwd.** Gedurende de eerste 8 weken van het schooljaar heeft de TSO medewerker de leerkracht vrijgespeeld. Met dank aan de begeleiding van de leerkrachten!
- 4 - **Streng beleid op Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van TSO medewerkers.** Geen VOG? Geen werk op de TSO.
- 5 - **Het tarief is aangepast van €0.79 naar €0.95 per uur.**
- 6 - **Financiële transparantie en controlemechanismen ingevoerd.**

Wat hebben we gedaan

Hieronder benoemen we de concrete acties die we hebben uitgevoerd. We noemen de nieuwe werkwijze met onze vrijwilligers en de nieuwe werkwijze op de financiën.

Nieuwe werkwijze met onze vrijwilligers

- De TSO-taken van de leerkrachten hebben we afgebouwd. Hier was een overgangperiode van ongeveer 8 weken voor nodig. Afhankelijk van taakbelasting van de klas kon dit korter zijn. 1 specifieke groep heeft extra aandacht en zorg ontvangen. Hiervoor hebben we een oud-docent ingeschakeld. Resultaat: een getrainde vrijwilliger en rust in de klas.
- 'Nieuwe stijl' betekende voor de TSO medewerker:
 - o Nieuwe taken: niet 1 uur op plein, maar eerst eten zonder leerkracht
 - o Eten en spelen met kinderen
 - o 1 TSO medewerker per klas. Voor de Julianalaan, gewend aan 2 medewerkers per klas, was deze nieuwe aanpak even wennen. Op het eerste gezicht lijkt de zorg voor jonge kinderen meer aandacht te vragen dan de bovenbouw. Samen met de SKAR-medewerkers hebben we een inventarisatie gedaan en geconstateerd dat 1 medewerker mogelijk is.
 - o Werken met de TSO-appgroep. Deze appgroep is het hulpmiddel om als vrijwilliger vervanging te organiseren. Ieder meldt zich tijdig af als die is verhinderd. Elke locatie heeft een eigen appgroep. Deze werkwijze werkt goed.
- We hebben een contract opgesteld voor de TSO medewerker. Iedereen heeft deze getekend.
- Van 1 medewerker hebben we (met wederzijdse instemming) afscheid genomen omdat we niet konden vertrouwen op aanwezigheidsafspraken.

- We hebben gezocht naar nieuwe TSO medewerkers. We hebben flyers in de school gehangen, bij supermarkten en verspreid via social media.
- Informatievoorziening en teambuilding: twee maal hebben we met alle medewerkers na de TSO-tijd, onder het genot van brood en soep, het gesprek gevoerd over de nieuwe werkwijze. Gezellige en geslaagde middagen.
- We constateren geen verloop onder de TSO medewerkers. De bezetting voor beide locaties was voldoende.

Nieuwe werkwijze financiën

- De TSO heeft een ING rekening in eigen beheer (en niet meer onder Flores onderwijs).
- De controle op de financiën is degelijk georganiseerd (statuten, praktische uitwerking in huishoudelijk reglement). We werken met volgende controlemechanismen:
 - o Controle op jaarrekening door MR
 - o Goedkeuring begroting door MR
 - o Goedkeuring MR op >€1000
 - o Jaarverslag openbaar
 - o Begroting openbaar
 - o <€1000: meerderheid bestuursleden akkoord
 - o 4 ogen principe voor elke betaling
 - o De financiële afdeling van Flores onderwijs doet jaarlijkse kascontrole ter voorbereiding op jaarrekening
- We zoeken de samenwerking Flores onderwijs actief op, met name op het gebied van financiële controle en advies.
- We voeren 'streng beleid, zacht maatwerk' op niet betalende. Met herinneringen en telefoontjes sporen we niet-betalers aan te betalen. Constaten we (samen de directie van OBS De Boomhut) dat er sociaaleconomische redenen of anderszins aanwijzingen zijn, dan gaan we over op 'zacht maatwerk'. Zo niet, dan worden de

ouder(s)/ verzorger(s) om 12 uur gebeld dat kind/ kinderen opgehaald kunnen worden.

Bestuur

- Als bestuur overleggen we om de 6 a 8 weken (op locatie Boomhut of thuis, sinds COVID op afstand). Enkele malen inclusief SKAR-medewerkers. De agenda varieert van operationele zaken tot beleid en strategie.
- [Digitale aanmelding](#) voor nieuwe kinderen gerealiseerd. Inclusief Privacy Statement en Algemene Voorwaarden.
- Het huishoudelijk reglement is opgesteld (en goedgekeurd door de MR). Het reglement is vindbaar op de website: <https://www.obsdeboomhut.nl/ouders/tussen-schoolse-opvang/>
- We zijn gestart met het protocol: hoe te handelen in welke situatie. Hier zijn we onvoldoende aan toe gekomen. Voor de (nieuwe) vrijwilligers gaat dit een goed handvat bieden over hoe te handelen.
- Evaluatie met de SKAR gedaan. Gezamenlijk een verkenning gedaan naar toekomstige samenwerking en input. We zoeken naar: hoe kunnen we de vrijwilligers equiperen met pedagogische handvatten?
- Er is een vacature voor het bestuur. Via de nieuwsbrief hebben we twee maal een oproep gedaan. De taken voor de vacante plek, hoewel formeel penningmeester, vullen we in de praktijk in op basis van ieders wensen en kwaliteiten.

Het bestuur bestond uit de leden:

Voorzitter:	Maarten van der Weg
Secretaris:	Charlotte Lens
Penningmeester:	Jeroen Reussing

(Charlotte is, zoals bij oprichting voorgenomen, per februari 2020 teruggetreden als bestuurslid. Zo bestaat er geen conflict met haar rol de MR.)

Financieel overzicht

Zoals blijkt uit de winst-en-verliesrekening bedraagt het resultaat over 2019-2020 €11.063,46.

Het overzicht hieronder toont de winst-en-verliesrekening 2019-2020 met de begroting 2019-2020 ernaast. Opbrengsten en kosten zijn uitgedrukt in euro's en in een percentage van de omzet (ouderbijdrage).

Winst en verliesrekening 2019-2020

	Gerealiseerd 2019-2020		Begroot 2019-2020	
	€	%	€	%
Inkomsten				
Abonnementsgelden	48.083,50	100%	52.820,00	100%
Reserve (bij oprichting)			19.376,00	
			72.196,00	
Uitgaven				
TSO krachten	19.669,25	41%	28.195,00	53%
Professionele begeleiding SKAR	6.805,27	14%	19.114,00	36%
Proles (software)	2.085,00	4%	1.700,00	3%
Trainingen en cursus	-	0%	4.000,00	8%
Speelmateriaal	4.179,67	9%	5.000,00	9%
Schoolplein Bernardlaan	-	0%	5.000,00	9%
Stichtingskosten	1.017,88	2%	1.000,00	2%
Website TSO	-	0%	1.000,00	2%
Extern advies (o.a. communicatie)	175,99	0%	1.200,00	2%
Lief & leed	1.564,21	3%	500,00	1%
Bancaire kosten	-	0%	-	0%
Klanttevredenheidsonderzoek	-	0%	500,00	1%
VOG vergoeding	814,15	2%	826,00	2%
Tegemoetkoming Gelrepas	-	0%	2.641,00	5%
TSO vergoeding eigen kind overblijfkraften	31,50	0%	1.520,00	3%
Onvoorzien	677,12	1%	-	0%
	37.020,04		€ 72.196,00	
Resultaat	11.063,46		€ -	

Het resultaat over 2019-2020 is hoger dan vooraf begroot. Voornaamste reden is de lagere personeelskosten vanwege COVID. Bovendien is vanwege beperkt inzicht in de vergelijkingscijfers over voorgaande jaren de vastgestelde begroting 2019-2020 indicatief. Een voorstel tot bestemming van het resultaat 2019-2020 staat in de bijlage (II).

De ouderbijdrage is na correctie vorderingen oninbaar (Bijlage I) nagenoeg gelijk aan het begrootte bedrag. De kosten zijn beduidend lager. Hieronder staat de toelichting 10 meest afwijkende posten (>€1000).

TSO krachten:	lager dan begroot: corona
Begeleiding SKAR:	lager dan begroot: corona + dagen met 1 persoon ipv 2
Trainingen:	niet aan toe gekomen: energie in opstart
Schoolplein Bernardlaan:	bleek niet nodig
Website TSO:	we gebruiken de site van de Boomhut
Extern advies:	niet ingezet
Lief & leed:	Bol-bon voor vrijwilligers met kerst, ikea-bon voor vertrekkend bestuurslid
TSO vergoeding eigen kind overblijfkraften:	minder vrijwilligers met kinderen op school dan voorzien
Tegemoetkoming Gelrepas:	kosten zijn boekhoudkundig opgenomen in de abonnementsgelden (post komt ook niet terug op nieuwe begroting)
Onvoorzien:	factuur van externe inzet boekjaar 2018-2019

Jaarrekening

De financiële positie van stichting TSO deBoomhut staat hieronder.
Vergelijkende cijfers ontbreken, aangezien dit het eerste verslagjaar betreft.
Hieronder staat de opstelling van de balans per 31 augustus 2020:

Balans jaarrekening 2019-2020

	01-08-2019	31-08-2020
Activa		
Vorderingen (openstaande betalingen ouders)		-
Vorderingen oninbaar		-
Andere nog te ontvangen bedragen		-
Totaal vorderingen	-	-
Liquide middelen	27.807,76	38.871,22
Totaal Activa	27.807,76	38.871,22
Passiva		
Eigen vermogen	27.807,76	38.871,22
Nog te ontvangen facturen		-
Nog te betalen bedragen		-
Totaal schulden	-	-
Totaal Passiva	27.807,76	38.871,22

Contactinformatie

tso.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl

Bijlage 1: Voorstel kwijtschelding

Een deel van de ouderbijdrage die als opbrengst verantwoord is over 2019-2020 zal niet meer worden geïncasseerd. De analyse van de onderliggende vorderingen geeft weer dat het onwaarschijnlijk is dat deze bedragen zullen worden voldaan door de desbetreffende ouders.

Door middel van dit voorstel vraagt het bestuur van de Stichting TSO deBoomhut toestemming aan de MR van de OBS De Boomhut om een bedrag van €4.320,00 kwijt te schelden.

Bijlage 2: Voorstel tot bestemming resultaat

Het resultaat over 2019-2020 dat resteert nadat alle kosten in mindering zijn gebracht op de in rekening gebrachte ouderbijdragen is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Met dit voorstel vraagt het bestuur van de Stichting TSO deBoomhut toestemming aan de MR van de OBS De Boomhut om een bedrag van €38.871,22, te bestemmen aan de kwaliteit van de dienstverlening die in 2020-2021 gerealiseerd wordt. Hiertoe vragen we akkoord op onderstaande begroting 2020-2021.

De invulling van de posten 'Ontwikkeling pedagogisch trainingsprogramma' en 'Schoolplein Bernhardlaan (stalling)' doen we in samenspraak en na akkoord van de MR met een Plan Van Aanpak.

Voorstel Begroting 2020-2021

INKOMSTEN		
Abonnementsgelden	€	55.579
<hr/>		
Totaal inkomsten	€	55.579
<hr/>		
UITGAVEN		
<hr/>		
TSO krachten		
<i>Teamleider</i>	€	4.000
SKAR	€	4.800
<i>Vrijwilligers</i>	€	28.000
<i>Administrateur</i>	€	1.700
<i>Compensatie kinderen bestuur</i>	€	400
Proles (software financieel beheer)	€	2.000
Ontwikkeling pedagogisch trainingsprogramma	€	10.000
Speelmateriaal (binnen en buiten)	€	5.000
Schoolplein Bernhardlaan (stalling)	€	8.000
Creatieve prijsvraag	€	4.000
Stichting (leges, bancaire kosten, pc administrateur etc.)	€	1.000
Extern advies (o.a. communicatie)	€	500
Lief & leed	€	1.500
Klanttevredenheidsonderzoek + analyse	€	1.500
VOG vergoedingen vrijwillige overblijfskrachten	€	500
Terugbetaling TSO gelden aan vrijwillige overblijfskrachten	€	100
Onvoorzien	€	1.000
<hr/>		
Totaal uitgaven	€	74.000
<hr/>		
In kas eind schooljaar 2020-2021	€	-18.421
Reserves	€	38.871
<hr/>		
Saldo 31-07-2021	€	20.450