



HUISHOUELIJK REGLEMENT
STICHTING OUDERRAAD DE BOOMHUT

ouderraad van openbare basisschool De Boomhut te Arnhem

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders:

de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.

Ouderraad:

de geledingenraad van ouders.

Wet:

de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.

Medezeggenschapsraad:

de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen

Schoolbestuur:

het bestuur van het openbaar primair onderwijs (ook wel *bevoegd gezag* genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels.

Directie:

Schoolleiding/directeur van de school

Team:

Medewerkers en in het bijzonder de leerkrachten en de directeur van de school.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen, vergaderingen en indien gewenst ouderavonden;
5. te functioneren als vertegenwoordiging van de ouders van de school ten aanzien van niet onderwijskundige zaken;
6. vaststellen, innen en beheren ouderbijdrage.

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan. De medezeggenschapsraad stelt op verzoek van de ouderraad de directie in kennis van zo'n schriftelijk advies. Binnen drie maanden brengt de directie een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Deze informeert op haar beurt de ouderraad;
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur;
3. naar directie en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.

Artikel 4

De ouderraad wordt ondersteund door het team en hulpouders bij de voorbereiding en/of uitvoering van evenementen.



SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN BENOEMING

Artikel 5

1. De ouderraad bestaat uit tenminste vijf stemgerechtigde leden uit de oudergeleding.
2. Het aantal zetels in de ouderraad is voor de oudergeleding maximaal 1 keer het aantal groepen leerlingen.
3. Het streven is naar een evenwichtige verdeling van ouders van kinderen in de onder- en bovenbouw (en daarmee van de verschillende locaties).
4. Ieder ouder is bevoegd zich aan te sluiten bij de ouderraad. Wil een ouder lid worden van de ouderraad, dan zal hij/zij eerst in contact komen met een ouderraad-lid. Daaropvolgend zal kennismaking met de overige leden plaatsvinden bij de eerstvolgende vergadering van de ouderraad en kan zowel het aspirant-lid als de ouderraad positief of negatief besluiten over benoeming van de aspirant tot ouderraad-lid.
5. Idealiter neemt een nieuw lid minimaal drie jaar zitting in de ouderraad.
6. Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
7. Zodra leden niet langer tot de ouders behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.
8. Indien er meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, kan er een verkiezing plaatsvinden. De ouderraad kan ook besluiten tot verkiezingen over te gaan, indien dit nodig lijkt voor een efficiënte uitvoering van haar taken. De nieuwe ouderraad leden worden gekozen door de huidige leden van de ouderraad bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie er gekozen zijn. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.

Artikel 6

1. De ouderraad kiest uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het bestuur vormen. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.
2. Leden van het bestuur hebben idealiter zitting voor drie jaar, gerekend vanaf het moment dat zij worden gekozen. Deze aftredende leden zijn terstond herkiesbaar (mits zij in het komende schooljaar behoren tot de ouders). In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. Degene die tussentijds wordt gekozen, treedt in het rooster van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
3. In de eerste ouderraadvergadering van elk schooljaar wordt het rooster van aftreden van het bestuur besproken en kiest de ouderraad over de kandidaten voor de ontstane vacatures. Binnen de ouderraad worden dan tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen.

Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het bestuur binnen twee weken na de besluitvorming inzake nieuwe leden mee aan de ouders, de directie, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. De voorzitter draagt er zorg voor dat de nieuwe samenstelling wordt gepubliceerd op de website van de school.

WERKWIJZE

Artikel 8

1. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de ouderraad op voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad.
3. Bij voorkeur twee vaste leden met adviserende stem, zijnde lid van de teamgeleding wonen de vergaderingen van de ouderraad bij. Ook hier is het streven van vertegenwoordiging van onderwijzers uit zowel de onder- als de bovenbouw. Bij ideeën voor nieuwe activiteiten wordt vooraf overlegd met de leden van de teamgeleding in de OR. Deze leden stemmen het idee vervolgens met het team/de directie af en geven terugkoppeling aan de ouderraad.
4. De directie zal de vergaderingen van de ouderraad minstens 1 keer per jaar bijwonen.

Artikel 9

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden circa acht maal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer



tenminste éénderde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 10

1. Op uitnodiging van het team kan de ouderraad één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met het team.
2. De teamgeleding houdt de ouderraad op de hoogte van ouderraad-gerelateerde zaken die in teamvergaderingen, bouwvergaderingen of andersoortige bijeenkomsten, ter tafel komen of zijn geweest. Zij brengen tijdens deze bijeenkomsten met het team ook relevante punten uit de ouderraad-vergaderingen ter sprake en zien toe op de voortgang van eventuele actiepunten.

Artikel 11

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de directie over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

Artikel 12

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de ouderavond en met het beheer van het algemene archief van de ouderraad. De secretaris zorgt dat de notulen en verantwoording van de ouderraad op de website van de school komen en stelt vastgestelde notulen ter beschikking van de directie en medezeggenschapsraad. De secretaris beheert een mailinglist van hulpouders en neemt regelmatig maatregelen deze op de nieuwste stand te houden.

Artikel 13

De penningmeester maakt aan het einde van een schooljaar doch uiterlijk 1 december een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend schooljaar met bijbehorende ouderbijdrage. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad ter vaststelling en gecommuniceerd aan ouders.

De penningmeester is belast met het beheer van het financiële archief. De penningmeester beheert de gelden die de ouderraad van het schoolbestuur ontvangt. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur.

Tevens beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders. Ten minste twee keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad, waarvan eenmaal een tussentijds overzicht en eenmaal het financiële verslag. Een, uit twee leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de ouderraad. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.

Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 14

1. De ouderraad verwerkt persoonsgegevens in de rol van verwerkingsverantwoordelijke (in de zin van de Wet AVG). Het gaat om de volgende gegevens: naam ouder/verzorger, mailadres, bankrekeningnummer, naam en klas kind en bij deelname aan de avondvierdaagse: het aantal malen dat het kind de avondvierdaagse heeft gelopen.
2. Een overzicht van alle persoonsgegevens heeft de ouderraad vastgelegd in een verwerkingsregister; deze is bij de ouderraad op te vragen.
3. De ouderraad heeft ter bescherming passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen. De gegevens worden opgeslagen in een beveiligde omgeving.



4. De gegevens worden bewaard zolang deze wettelijk of vanuit administratief opzicht nodig zijn om machtigingen tot betaling voor de ouderbijdrage, bijdrage schoolreisje/kamp en avondvierdaagse in rekening te brengen. Een ouder/verzorger heeft ten alle tijden het recht om zijn/haar gegevens in te zien of te laten verwijderen.

WERKGROEPEN

Artikel 15

De organisatie van evenementen en activiteiten wordt gedaan in werkgroepen. Daarin nemen idealiter leden van het team en leden van de ouderraad deel. De leden van de ouderraad maken in het begin van het schooljaar een verdeling van de uit te voeren taken onder haar leden. De school doet dat middels het zogenaamde taakbeleid. Afhankelijk van evenement of activiteit kan of de school of de ouderraad leidend zijn binnen de werkgroep. De werkgroepen beleggen zelfstandig vergaderingen. De leden van de ouderraad die aan de werkgroepen deelnemen, leggen verantwoording af tijdens de vergaderingen van de ouderraad. Van alle activiteiten zijn of worden er zogeheten draaiboeken vastgesteld en indien nodig zo spoedig mogelijk aangepast. De werkgroepen zorgen ook voor het maken van foto's van evenementen, die voor communicatiedoeleinden gebruikt kunnen worden.

OUDERAVOND

Artikel 16

1. De ouderraad belegt een ouderavond indien de directie daartoe de wens te kennen geeft.
2. De ouderraad belegt ook een ouderavond indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De ouderavond wordt belegd binnen afzienbare tijd nadat het verzoek is ontvangen.
3. Het thema wordt in overleg bepaald met de directie.

Artikel 17

1. De leiding van de ouderavond berust bij de directie.
2. De uitnodiging voor de ouderavond, die tevens de agenda bevat, wordt tenminste drie weken voor de ouderavond verzonden.
3. De ouderavond is openbaar.
4. De voorzitter van de medezeggenschapsraad is op deze avond aanwezig.

TUSSENTIJD AFTREDEN OUDERRAAD/OUDERRAADSLID

Artikel 18

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De afgetreden ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden raad zijn benoembaar, met inachtneming van artikel 5.



Artikel 19

1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontsetten. Op de eerstvolgende ouderraad vergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien tenminste tweederde van de aanwezige leden hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag opgemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van redenen, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen 14 dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
6. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse benoeming. Indien dit een lid van het bestuur betreft zal tevens een verkiezing plaatsvinden. Het hierdoor gekozen ouderraadslid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt (zie art. 6)

BESLUITVORMING

Artikel 20

Besluitvorming binnen de ouderraad vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke stemming (zie art. 21).

STEMMING

Artikel 21

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 5 lid 8 van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft +1). Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 22

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de ouderraad vergadering door de ouderraad vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de directie en de medezeggenschapsraad.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad. Indien nodig gebeurt dit tezamen met de directie.

Aldus vastgesteld te Arnhem op 29 oktober 2018