



# DE BOOMHUT SCHOOLGIDS 2026-2027





|                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Een woord vooraf</b>                                      | <b>5</b> |
| <b>1. De Boomhut</b>                                         |          |
| 1.1 Uitgangspunten                                           | 6        |
| 1.2 Onze kernwaarden                                         | 7        |
| 1.3 Onze focus                                               | 7        |
| 1.4 Openbaar onderwijs                                       | 8        |
| 1.5 Actief burgerschap                                       | 8        |
| <b>2. Het onderwijs</b>                                      |          |
| 2.1 Uitgangspunten                                           | 10       |
| 2.2 Groepen en klassen                                       | 10       |
| 2.3 Verbetering van het onderwijs                            | 11       |
| 2.4 De resultaten van het onderwijs                          | 11       |
| <b>3. De leerlingen</b>                                      |          |
| 3.1 Kennismaken en starten op basisschool De Boomhut         | 12       |
| 3.2 Aanmelding van nieuwe kinderen                           | 12       |
| 3.3 Volgen van leerlingen                                    | 12       |
| 3.4 Kinderen met speciale onderwijsbehoeften                 | 12       |
| 3.5 De overgang van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs | 13       |
| 3.6 Melding van afwezigheid en ziekte                        | 13       |
| 3.7 Besmettelijke ziekten en hoofdluis                       | 13       |
| 3.8 Langdurig ziekte                                         | 14       |
| 3.9 Schoolarts                                               | 14       |
| 3.10 Logopedie                                               | 14       |
| <b>4. Het personeel</b>                                      |          |
| 4.1 De leerkrachten                                          | 15       |
| 4.2 Stagiaires                                               | 16       |
| 4.3 Schorsing en verwijdering                                | 16       |
| 4.4 De directie                                              | 16       |
| 4.5 Ondersteunend personeel                                  | 16       |



## 5. De ouders

|     |                                                          |    |
|-----|----------------------------------------------------------|----|
| 5.1 | Contact met De Boomhut                                   | 17 |
| 5.2 | Informatie vanuit De Boomhut                             | 18 |
| 5.4 | Voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) | 19 |
| 5.5 | Medezeggenschapsraad (MR)                                | 19 |
| 5.6 | Ouderraad (OR)                                           | 20 |
| 5.7 | Ouderbijdrage                                            | 21 |
| 5.8 | Gelrepas en Stichting Leergeld Arnhem                    | 21 |

## 6. Regels en afspraken

|     |                            |    |
|-----|----------------------------|----|
| 6.1 | Schoolregels en afspraken  | 22 |
| 6.2 | Schooltijden               | 22 |
| 6.3 | Vakantietijden             | 23 |
| 6.4 | Schoolverzuim              | 23 |
| 6.5 | Anti-pestprotocol          | 23 |
| 6.6 | Schorsing en verwijdering  | 24 |
| 6.7 | Interne vertrouwenspersoon | 24 |
| 6.8 | Klachtenprocedure          | 24 |
| 6.9 | Sponsoring                 | 24 |

## 7. Slotwoord

## 8. Bijlagen

|     |                                                                               |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1 | Bijlage: School Ondersteunings Profiel (SOP)                                  | 28 |
| 8.2 | Bijlage: Passend Onderwijs en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | 36 |
| 8.3 | Bijlage: Het hoofdluisbeleid van de school                                    | 38 |
| 8.4 | Bijlage: Regeling voor extra verlof                                           | 40 |
| 8.5 | Bijlage: Schoolverzuim                                                        | 42 |
| 8.6 | Bijlage: Klachtenprocedure en contactpersoon ongewenste gedragingen           | 44 |
| 8.7 | Bijlage: Sponsoring                                                           | 45 |

## 9 Adressenlijst

|     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| 9.1 | Adressen De Boomhut | 45 |
| 9.2 | Overige adressen    | 45 |





## Een woord vooraf

Aan de ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Boomhut schooljaar 2026-2027 met informatie over de inhoud van onderwijs en over alles wat er verder op onze school gebeurt. Daarnaast ontvangt u ieder jaar van ons een papieren jaarkalender met de belangrijkste activiteiten en per leerjaar een digitaal informatieboekje waarin alle informatie is opgenomen over dit schooljaar.

Deze schoolgids is bedoeld om u een indruk te geven van wat u kan verwachten als uw kind onze school bezoekt of gaat bezoeken. U treft er de uitgangspunten en doelstellingen aan van het onderwijs dat wij aan uw kind geven.

Wij hopen dat door het lezen van deze schoolgids nieuwe ouders een duidelijk beeld krijgen dat hen helpt te kiezen voor onze school. Wij nodigen u graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Op onze website vindt u de meest actuele informatie over onze school **[www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl)**.

Voor ouders die al kinderen op onze school hebben, hopen we dat deze gids laat zien hoe wij het onderwijs vormgeven.

Met vriendelijke groet,  
namens het team,

Hessel Luesink - directeur

# 1 De Boomhut

De Boomhut is een openbare basisschool met ongeveer vierhonderd leerlingen. De Boomhut heeft twee locaties aan de rand van park Angerenstein. De groepen 1 t/m 3 krijgen les aan de Julianalaan en de groepen 4 t/m 8 zijn gevestigd aan de Bernhardlaan. De Boomhut is een onderdeel van Flores, een overkoepelende stichting van 33 basisscholen in Arnhem. Op locatie Julianalaan is een peuterspeelzaal gevestigd: Peuterwerk Roversbende, een VVE-basislocatie van SKAR. Op beide locaties is ook buitenschoolse opvang van SKAR aanwezig.

De Boomhut is de naam van onze school. Deze naam is in 2002 bedacht naar aanleiding van de verhuizing van de toenmalige Prinses Marijkeschool naar de locatie aan de Bernhardlaan. De naam is door een leerling bedacht en past goed bij de ligging van de school in een mooie groene omgeving aan de rand van Park Angerenstein.



## 1.1 Uitgangspunten

### Leren op een unieke school in een prachtige groene omgeving

De Boomhut is een school met leerlingen met verschillende maatschappelijke en culturele achtergronden. Samen met onze leerlingen vormen we een afspiegeling van de samenleving. En dat maakt De Boomhut - met daarbij ook nog eens onze prachtige in het groen gelegen locatie - uniek in de omgeving.

### Leren staat centraal

Leren staat bij ons centraal. De diversiteit van al onze leerlingen benutten we als een kracht. Hoe? Door onze leerlingen volop met elkaar in contact te brengen, ze van elkaar te laten leren en hun blik op de wereld te verruimen. Dit is een belangrijk speerpunt voor het komende schooljaar; we zijn hierin volop in ontwikkeling om deze ontmoetingen en leermomenten nóg sterker te verankeren in ons dagelijks onderwijs.

### Twee locaties

Onze school ligt op een van de mooiste, groene plekken in Arnhem. We beschikken over twee locaties, waar leerlingen op een veilige plek kunnen groeien en waar we leerlingen de persoonlijke aandacht kunnen schenken die ze nodig hebben. Er is bovendien volop mogelijkheid om te spelen op de groene schoolpleinen.

De jongste leerlingen (groep 1 t/m 3) beginnen met school op de "kleine Boomhut". De groepen 4 t/m 8 gaan naar de "grote Boomhut".

### Stichting Flores

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Flores, waarvan nog 32 andere scholen deel uitmaken. Deze scholen hebben een openbare, interconfessionele, katholieke, of protestants-christelijke identiteit. De stichting bepaalt, samen met de scholen, het beleid voor onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.

Onze stichting heeft haar visie als volgt geformuleerd: ieder kind kan alles leren.

- Wij gaan uit van de mindset dat doelgerichte inspanning en positieve attitude het leren bepalen. Succeservaringen motiveren en geven zelfvertrouwen.
- Basiskennis en -vaardigheden (cognitie) zijn nodig om complexere vaardigheden te ontwikkelen, zoals kritisch denken en problemen oplossen.

Vanuit deze rotsvastе overtuiging biedt Flores basisonderwijs voor kinderen in Arnhem en Renkum. We zijn een community van 1000 (onderwijs)professionals die zich - samen met kinderen, hun ouders en de wereld om ons heen - sterk maken voor een leven lang leren. Dat doen we door onszelf en ons onderwijs voortdurend te verbeteren. En door met onze partners te werken aan leer- en ontwikkelkansen voor alle kinderen in onze wijk, dorp en stad. Omdat goed onderwijs de basis is voor de toekomst van elk kind én van onze samenleving.

Meer informatie is te vinden op [www.floresonderwijs.nl](http://www.floresonderwijs.nl)

## 1.2 Onze kernwaarden

De kernwaarden van De Boomhut zijn:

*Gedrevenheid, leerplezier en verbinding.*

### **Gedrevenheid**

Bij ons staat leren centraal. Wij willen leerlingen veel kennis en vaardigheden meegeven, om ze goed voor te bereiden op hun huidige en toekomstige plek in de maatschappij. Dit doen wij in een professionele schoolcultuur waarin leerkrachten en leerlingen gedreven zijn om zich te blijven ontwikkelen. Onze leerkrachten zijn gemotiveerd, werken samen en hebben hoge verwachtingen, zodat elke leerling zoveel mogelijk kan leren in een gestructureerde en stimulerende omgeving.

### **Leerplezier**

Wij streven naar een ontspannen sfeer op De Boomhut. Dat willen we voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Veiligheid en respect staan voorop: elke leerling mag hier zichzelf zijn en krijgt de ruimte om te groeien. We bevorderen de brede ontwikkeling van leerlingen en creëren een omgeving waarin het plezier in leren wordt aangewakkerd door leersuccessen. We geloven dat leerlingen op die manier het beste tot leren komen.

### **Verbinding**

Door nauw samen te werken met ouders en mensen in de wijk, zorgen we voor een ondersteunende en inspirerende leeromgeving.

Op De Boomhut werken we samen als één team. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij zijn ervan overtuigd dat iedereen in de schoolomgeving een waardevolle bijdrage aan die ontwikkeling kan leveren.



## 1.3 Onze focus

Op De Boomhut omarmen we onze diversiteit als een kracht. De diversiteit van onze school komt tot uiting in ons onderwijsaanbod, waarin het creëren van kansengelijkheid een belangrijke plek inneemt.

De basiskennis en basisvaardigheden van leerlingen zijn op orde en dat organiseren wij door een gestructureerde leeromgeving met duidelijke doorgaande lijnen.

Het werken aan brede ontwikkeling en burgerschap is een belangrijk onderdeel van ons curriculum.

## 1.4 Openbaar onderwijs

De Boomhut is een school voor openbaar onderwijs. Naast het geven van goede lessen, dragen we als openbare school bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We besteden daarbij aandacht aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen. Zo sluiten we aan bij wat er leeft in de Nederlandse samenleving. Onze school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun nationaliteit, levensbeschouwelijke opvattingen, seksuele geaardheid, geloofs- of levensovertuiging (of die van hun ouders). Juist die diversiteit in onze school biedt ons de gelegenheid om onderwijs te geven met respect en waardering voor ieders achtergrond, overtuigingen en unieke kijk op het leven.

De identiteit van de openbare school laat zich als volgt karakteriseren:

- Het is onderwijs voor allen, dat wil zeggen open en toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van levensbeschouwelijke en/of maatschappelijke opvattingen.
- De openheid realiseren wij door een onderwijsklimaat dat gebaseerd is op tolerantie en verschillende visies op mens en maatschappij.
- Het schoolklimaat biedt de leerlingen duidelijke regels, rust en orde, zodat zij zich tot zelfstandige mensen kunnen ontwikkelen.

## 1.5 Actief burgerschap

De samenleving verandert in rap tempo, en dat vraagt om een school die meebeweegt. Kinderen maken deel uit van die samenleving. Daarom zien wij het als onze taak om hen goed voor te bereiden op de toekomst. We sluiten aan bij wat de samenleving van hen vraagt, maar leren kinderen ook om kritisch en weerbaar te zijn in een wereld die voortdurend in beweging is.

### Vreedzaam

De Boomhut voedt leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Wij geloven in een samenleving waarin mensen betrokken en met openheid en respect omgaan met verschillen en uitdagingen.



Ook is de school gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat.

Wij werken met de methode Vreedzaam.

Vreedzaam streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het gevolg is dat:

- kinderen zich veilig voelen;
- kinderen zich gehoord en gezien voelen;
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat;
- leerkrachten en leerlingen prettig werken;
- de eigen kracht van kinderen benut wordt.



### **Leerlingenraad**

Wij hebben op de Boomhut een leerlingenraad die meedenkt over allerlei belangrijke zaken. De leerlingen hebben dus ook een stem op de Boomhut.

### **Academische Opleidingsschool**

Vanaf het schooljaar 2012-2013 is De Boomhut een Academische Opleidingsschool . Dit betekent dat pabo studenten vanaf het tweede leerjaar met een onderzoek een bijdrage leveren aan schoolontwikkelingsthema's. De pabo-studenten worden hierin begeleid door Martin Egberts, die opleider in de school is. De studenten richten zich tijdens het onderzoek op de kinderen in de groep waarin zij stage lopen.

Het onderzoek wordt afgesloten met een presentatie voor het team.

De uitkomsten van het onderzoek worden gebruikt om het onderwijs aan de kinderen van De Boomhut te optimaliseren. Bovendien leiden wij als Academische Opleidingsschool samen met de pabo goede, nieuwe leerkrachten voor de toekomst op.



## 2 Het onderwijs

Leerlingen van De Boomhut gaan naar school om te leren, om zich te ontwikkelen tot kinderen die klaar zijn voor het voortgezet onderwijs. Het onderwijs op De Boomhut is erop gericht dat de leerlingen het beste uit zichzelf halen, ongeacht het leertempo en de leerstijl van de individuele leerling. Kinderen die moeite met de lesstof hebben, krijgen extra ondersteuning. Kinderen die erg makkelijk door de stof gaan, krijgen extra uitdaging aangeboden.

### 2.1 Uitgangspunten

Ons onderwijs is, inhoudelijk en organisatorisch, zo ingericht dat leerlingen in beginsel binnen acht aaneensluitende jaren, in een ononderbroken ontwikkelingsproces, de school kunnen doorlopen. Basisonderwijs legt de grondslag voor het volgen van voortgezet onderwijs.

Leerinhoud en leermiddelen zijn op elkaar afgestemd.  
We werken met doorgaande leerlijnen.

Wij zijn ons bewust, dat de kinderen zich in verschillend tempo ontwikkelen. We proberen daarom ons onderwijs zo veel mogelijk af te stemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de individuele leerlingen.

### 2.2 Groepen en klassen

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Door het geven van ervaringsgericht onderwijs brengen we de leerlingen in contact met de wereld om hen heen. Er wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van het kind. Aan het begin van de kleuterperiode ligt de nadruk op het werken met concreet materiaal en is er veel aandacht voor de bewegingsbehoefte van het kind. Wanneer de kinderen aan het eind van de kleuterperiode zijn gekomen, zijn ze in staat om gedurende langere tijd zelfstandig aan een opdracht te werken en zijn de voorwaarden om te kunnen beginnen aan het (aanvankelijk) lees-, reken-, en schrijfonderwijs aanwezig. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, kleuters uit groep 1 en 2 zitten samen in één klas.



Vanaf groep 3 hebben we veelal homogene groepen en één heterogene groep. In elke groep wordt rekening gehouden met de individuele verschillen en behoeften. Dat doen wij onder andere door doelgerichte leeractiviteiten aan te bieden met verschillende werkplekken. Waar nodig zal het basisprogramma aangepast worden aan de individuele behoeften en mogelijkheden.

## 2.3 Verbetering van het onderwijs

In het onderwijs staan de ontwikkelingen niet stil. Nieuwe inzichten en ontwikkelingen maken het mogelijk ons onderwijs steeds te verbeteren. Veranderingen als inzet van nieuwe ICT-middelen of nieuwe methoden, worden opgenomen in het jaarplan.

De leerkrachten verbeteren elk jaar de instructievaardigheden door te werken met de methodiek EDI (Effectieve Directe Instructie). EDI is een wetenschappelijk onderbouwde gestructureerde manier van lesgeven. Dit doen zij door scholingen te volgen en door samen lessen voor te bereiden en bij elkaar mee te kijken.

Het jaarplan is onderdeel van een meerjarenplan, waarin ook zaken als leerlingenzorg of pedagogisch klimaat een plek heeft. Het jaarplan is op school en op de website in te zien.

## 2.4 De resultaten van het onderwijs

Om de vorderingen van onze leerlingen te volgen, maken we gebruik van methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Wij nemen halfjaarlijks de toetsen van het *Cito Leerling in beeld* af bij alle leerlingen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en daardoor zijn de resultaten van ieder individueel kind te vergelijken met de gemiddelde resultaten op het betreffende onderdeel. Door ieder halfjaar te toetsen is de ontwikkeling van het kind goed te volgen en kan het onderwijs zo nodig hierop aangepast worden. Daarnaast worden de resultaten op schoolniveau gebruikt om ons onderwijsaanbod te evalueren, bij te stellen en mogelijk te verbeteren.

In groep 8 maken alle leerlingen in Nederland een verplichte eindtoets. Wij maken gebruik van de Cito Doorstroomtoets.

Uitstroomgegevens groep 8 leerlingen:

| vervolgonderwijs           | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Praktijkonderwijs          | 0 %       | 0 %       | 0 %       | -         |
| Praktijkonderwijs / VMBO-B |           |           |           | 0 %       |
| VMBO-B                     | 17 %      | 0 %       | 0 %       | -         |
| VMBO-B/K                   | 2 %       | 11 %      | 9 %       | 11 %      |
| VMBO-K                     | 5 %       | 1 %       | 3 %       | -         |
| VMBO-K/T                   | 2 %       | 7 %       | 12 %      | 8 %       |
| VMBO-T                     | 12 %      | 0 %       | 10 %      | -         |
| VMBO-T/HAVO                | 7 %       | 22 %      | 7 %       | 34 %      |
| HAVO                       | 31 %      | 4 %       | 9 %       | -         |
| HAVO/VWO                   | 2 %       | 33 %      | 16 %      | 15 %      |
| VWO                        | 21 %      | 22 %      | 26 %      | 32 %      |

Scores Cito Eindtoets Basisonderwijs en doorstromers groep 8 afgezet tegen landelijk gemiddelden:

| jaar        | De Boomhut | landelijk gemiddelde |
|-------------|------------|----------------------|
| 2023 - 2024 | 177        | 176                  |
| 2024 - 2025 | 177        | 176                  |
| 2025 - 2026 | 180        | 176                  |

## 3 De leerlingen

Er zitten rond de vierhonderd leerlingen op De Boomhut. Al deze kinderen moeten met plezier naar school gaan. Kinderen leren beter als ze goed in hun vel zitten en ze durven zich meer te uiten als de klas een veilige omgeving is waarin zij zichzelf kunnen zijn. De Boomhut probeert om dit plezier steeds terug te laten komen, zowel in de dagelijkse werkzaamheden als in speciale activiteiten.

### 3.1 Kennismaken en starten op basisschool De Boomhut

Bij basisschool De Boomhut hechten we veel waarde aan een warme en zorgvuldige kennismaking. Ouders die geïnteresseerd zijn in onze school, kunnen op verschillende manieren kennismaken: via inloopochtenden, open dagen of een vrijblijvend oriëntatiegesprek.

Wanneer ouders ervoor kiezen hun kind aan te melden bij De Boomhut, kan het inschrijfformulier worden ingevuld en ondertekend. We vragen dit bij voorkeur uiterlijk tien weken vóór de vierde verjaardag van het kind te doen, zodat wij de start goed kunnen voorbereiden.

Na inschrijving ontvangen ouders een korte vragenlijst over de ontwikkeling van hun kind. Ook ontvangen wij, met toestemming van de ouders, een overdracht van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of een eventuele vorige school. Soms geeft deze informatie aanleiding tot een gesprek, zodat we samen kunnen kijken naar een goede afstemming op de behoeften van het kind. De procedure rondom toelating en ondersteuning is verder uitgewerkt in de bijlage Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van deze schoolgids.

Ongeveer drie maanden voordat de toekomstige leerling vier jaar wordt, ontvangen ouders een oproepkaart met daarop vermeld in welke groep het kind wordt geplaatst. Elk kind mag voorafgaand aan de vierde verjaardag drie dagdelen komen wennen. Vanaf de vierde verjaardag is de nieuwe leerling van harte welkom om dagelijks naar school te komen.

### 3.2 Aanmelding van een kind met een beperking

Ouders van een kind met een beperking zijn van harte welkom om hun kind aan te melden bij De Boomhut. In goed overleg wordt vervolgens gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van het kind, waarbij de aard en de intensiteit van de onderwijsbeperking worden meegenomen. Deze worden zorgvuldig afgestemd op de mogelijkheden die De Boomhut kan bieden. De Boomhut beschikt over een zorgprofiel (zie Bijlage 7.2 in deze schoolgids). Wanneer de school, ondanks zorgvuldige afweging, niet de passende ondersteuning kan bieden of de benodigde aanpassingen kan realiseren, betekent dit dat plaatsing niet mogelijk is. In dat geval wordt gezocht naar een onderwijsplek die beter aansluit bij de behoeften van het kind. Deze procedure is beschreven in Bijlage 7.1 in deze schoolgids.

### 3.3 Volgen van leerlingen

Twee keer per jaar krijgt het kind een rapport mee naar huis dat, ondertekend door één van de ouders, later weer op school wordt ingeleverd.

De ontwikkelingen van het kind die in het rapport staan, zijn gebaseerd op toetsresultaten en observaties van de leerkracht.

Het rapport maakt onderdeel uit van ons digitale leerlingdossier.

Het leerlingdossier kan op verzoek van de ouders door hen ingezien worden.

Gegevens kunnen slechts aan derden verstrekt worden na toestemming van de ouders.



### 3.4 Kinderen met speciale onderwijsbehoeften

Op De Boomhut bieden wij passend onderwijs. Wij streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we het onderwijsleerproces zo in, dat dit ook mogelijk is. Wij leggen een sterke basis, bieden steun waar nodig en kiezen speciaal als het moet.

In ons School Ontwikkelings Plan (SOP) staat beschreven wat de basisondersteuning bevat, welke extra ondersteuning de school kan bieden en de ambities en grenzen van de ondersteuning- en onderwijsbehoeften. Dit profiel helpt om te denken in onderwijsbehoeften en we gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we dat echter ook willen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen kunnen zijn: wanneer de ouders geen vertrouwen hebben in de school, bij ernstige verstoring van rust en veiligheid, grenzen in de groep, grenzen in de begeleiding, grenzen aan de leerbaarheid van een leerling. Het Schoolontwikkelingsplan (SOP) vindt u in Bijlage 8.1. Wij hebben de opdracht ons onderwijs zo vorm te geven dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn of haar recht komt, met oog voor de verschillende leermogelijkheden van onze leerlingen.

### 3.5 De overgang van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs

De Boomhut kijkt met zorg en aandacht naar een passende en soepele doorstroom naar het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur bekijken samen welk onderwijsniveau passend is voor het kind. Hierbij kijken we naar de toetsresultaten en leerlingkenmerken. De school wil realistisch en kansrijk adviseren.

Aan het eind van groep 7 geeft de leerkracht een voorlopig richtinggevend advies voor het vervolgonderwijs. In groep 8 kan dit nog bijgesteld worden aan de hand van observaties van de leerkrachten en toetsresultaten (waaronder de Doorstroomtoets in februari). In groep 8 wordt eerst een voorlopig- en later een definitief advies met ouders en kind gedeeld.

### 3.6 Melding van afwezigheid en ziekte

Als een kind niet naar school kan komen, bijvoorbeeld in verband met ziekte, dan vragen wij ouders of verzorger om hem/haar vóór 8.30 uur af te melden via Social Schools.

### 3.7 Besmettelijke ziekten en hoofdluis

Indien er bij één van de kinderen in een klas een besmettelijke ziekte is geconstateerd, dan zullen de ouders hiervan op de hoogte gesteld worden via een mededeling via Social Schools en/of email. Om privacy-redenen wordt er niet gecommuniceerd om welke leerling het gaat.

Direct na iedere schoolvakantie worden alle leerlingen op school gecontroleerd op hoofdluis. Indien er hoofdluis is geconstateerd, dan zal dit persoonlijk aan de ouders worden doorgegeven, en zullen de ouders van de klasgenootjes worden geïnformeerd.

Meer informatie over het hoofdluisbeleid is te vinden in Bijlage 8.3 van deze schoolgids.

### 3.8 Langdurig ziekte

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen wordt samen met de ouders/verzorgers bekeken hoe het onderwijs kan worden voortgezet. Hierbij wordt er soms hulp ingeroepen van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Het door laten gaan van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en een leerachterstand zoveel mogelijk wordt voorkomen. Daarnaast is het belangrijk dat een zieke leerling contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht om te ervaren dat hij/zij meetelt en erbij hoort.



### 3.9 Schoolarts

Om gezondheidsproblemen vroegtijdig op te sporen, is het in de wet geregeld dat alle kinderen in Nederland regelmatig onderzocht worden op school. Op De Boomhut voert GGD/Hulpverlening Gelderland Midden deze onderzoeken uit.

Kinderen worden in groep 2 voor de eerste keer onderzocht en een van de ouders/verzorgers mag daarbij aanwezig zijn. Bij het eerste onderzoek zijn zowel de jeugdarts als de assistent(e) aanwezig. Zij kijken hoe het kind zich ontwikkelt op lichamelijk, psychisch en sociaal gebied.

Het tweede onderzoek is in groep 7. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Het gaat om een kort lichamelijk onderzoek. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de leefstijl van het kind. De ouders/verzorgers wordt gevraagd om, voorafgaand aan het onderzoek, een vragenlijst in te vullen.

Alleen met toestemming van de ouders – en enkel wanneer dit van belang is voor het leerproces of de algemene ontwikkeling van het kind – wordt de school geïnformeerd over zaken uit de onderzoeken.

#### **GGD/Hulpverlening**

De GGD/Hulpverlening Gelderland Midden ondersteunt onze school ook met preventieve activiteiten, zoals ouderavonden, schoolkrantartikelen, cursussen voor leerkrachten, lesmaterialen en projecten over bijvoorbeeld druk gedrag, hoofdluis, pesten, voeding en tandenpoetsen.

### 3.10 Logopedie

Alle kinderen worden, rond de vijfde verjaardag, door de logopediste gescreend. U ontvangt hierover vooraf informatie via de GGD. De logopedist bekijkt of spraak, taal, stem, mondgedrag en gehoor in orde zijn. Na de screening neemt de logopedist contact met je op.



De Boomhut heeft ongeveer 30 leerkrachten, waarvan een deel in deeltijd werkt. Een administratief medewerker en een conciërge assisteren het onderwijzend personeel en de directeur. De leerkrachten verzorgen niet alleen het onderwijs voor de kinderen, maar zijn ook steeds bezig om dit onderwijs te verbeteren. Op basis van gezamenlijke inzichten, en ondersteund door de lib-scores, worden aandachtspunten bepaald. De aandachtspunten worden met bijbehorende verbeteracties in een jaarplan opgenomen.

## 4.1 De leerkrachten

De leerkrachten van basisschool De Boomhut volgen geregeld cursussen om bij te blijven in hun vak. Soms gebeurt dit individueel, en soms gezamenlijk met het gehele team. Ieder jaar wordt hiertoe een (na)scholingsplan gemaakt.

Naast de groepstaken hebben alle leerkrachten nog één of meerdere schooltaken. Hierbij valt te denken aan het zitting hebben in één van de vier onderwijskundige ontwikkelgroepen, de organisatie van verschillende festiviteiten, het beheer van de ICT, het organiseren van de leerlingenbibliotheek en dergelijke. Ook zijn er leerkrachten voor een deel vrij geroosterd van groepstaken voor interne begeleiding, opleider in de school, het begeleiden van startende leerkrachten, of het coachen van andere leerkrachten.

Specifiek voor bewegingsonderwijs (gymnastiek) zijn vakleerkrachten aangesteld.

Naast deze professionele bezetting vinden wij het welzijn van ons team net zo belangrijk. Daarom organiseren we de pauzes zodanig dat de leerkrachten tussen de middag ook echt even rust hebben.

### Vervanging leerkracht bij afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt gebruikgemaakt van interne leerkrachten of van de vervangingspool Flexpool. Deze vervangingspool wordt gecoördineerd door het stafbureau van Flores. In periodes met hoog verzuim kan het voorkomen dat er geen invallers beschikbaar zijn. Er wordt dan gezorgd voor passend schoolwerk dat de leerlingen thuis kunnen maken.



## 4.2 Stagiaires

Leerkrachten van De Boomhut en studenten van de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO) Arnhem werken samen binnen het kader van een academische opleidingsschool. Deze samenwerking biedt kinderen regelmatig de kans om in aanraking te komen met PABO-studenten. Studenten brengen actuele wetenschappelijke kennis mee, wat niet alleen hun eigen ontwikkeling bevordert, maar ook bijdraagt aan de professionalisering van het team. De aanwezigheid van studenten zorgt bovendien voor momenten van reflectie en stimuleert een onderzoeksmatige houding. Daarnaast bieden zij een frisse blik, die de dynamiek binnen het onderwijs vernieuwt en verrijkt.

## 4.3 Schorsing en verwijdering

Op De Boomhut doen wij er alles aan om te voorkomen dat we kinderen en ouders/verzorgers moeten uitsluiten, dit past niet binnen onze gewenste werkwijze. Dit doen wij door in verbinding met ouders/verzorgers en hun kind te onderzoeken wat het goede zou zijn voor deze leerling.

Indien schorsing of verwijdering helaas toch noodzakelijk is, dan hanteren wij het beleid van Stichting Florès. U vindt het protocol op hun website [www.floresonderwijs.nl/informatie/protocollen-en-regelingen/](http://www.floresonderwijs.nl/informatie/protocollen-en-regelingen/) en daar te klikken op Schoolveiligheidsbeleid. In dat beleid staat in hoofdstuk 3 het Protocol schorsen en verwijderen.

## 4.4 De directie

De directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op De Boomhut en zet in op onderwijsinhoudelijke verbetering.

## 4.5 Ondersteunend personeel

Aan de school is ook onderwijsondersteunend personeel verbonden. Ilse van Rheenen is de kwaliteitscoördinator. Daarnaast assisteren administratief medewerkster Marga Elings en conciërge Frank-Martijn Pas het onderwijsgevend personeel en de directie. Het schoonmaken van de gebouwen is uitbesteed aan de schoonmaakbedrijven Nederrijn en Hommerson.



De school is geen eiland op zich, maar een onderdeel van de wereld waarin onze kinderen opgroeien, een deel van de samenleving. Betrokkenheid is één van de kernwaarden van De Boomhut, om de verbinding tussen de school en de leefwereld te benadrukken. Deze betrokkenheid van ouders is van vitaal belang voor De Boomhut. Er zijn ouders die helpen met de schoolbibliotheek, de luizencontrole, of die voor vervoer bij excursies zorgen. Er zijn ouders die lid zijn van de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Er zijn ouders die helpen met het schoolreisje, de sportdag of verschillende feesten. En ouders die helpen met knutselen.

## 5.1 Contact met De Boomhut

Het team van De Boomhut vindt het belangrijk om regelmatig met de ouders te praten over de vorderingen, het gedrag en andere zaken die een rol spelen bij het schoolleven van kinderen. De contacten vinden op de volgende manier plaats:

### Startgesprekken

Ieder jaar zijn er aan het begin van het schooljaar startgesprekken. Ouders worden uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht. Daarnaast ontvangen ouders een digitaal boekje met specifieke informatie over het schooljaar.

### Contactmiddagen en -avonden

Voor kinderen uit de groepen 1 t/m 7 worden er twee maal per jaar 10-minutengesprekken georganiseerd waarin ouders de gelegenheid krijgen om met de groepsleerkracht over hun kind te spreken. Zo nodig kan de kwaliteitscoördinator aanschuiven bij het gesprek.

De leerkracht van groep 8 houdt in januari en maart adviesgesprekken over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

### Overig contact

Naast deze vormen van contact is het altijd mogelijk om zomaar eens even een praatje te maken met de leerkracht, of een aparte afspraak te maken voor een gesprek. Contact met de leerkracht is altijd mogelijk via Social Schools, of vaak na drie uur, wanneer de leerkracht beschikbaar is voor direct contact.

## 5.2 Informatie vanuit De Boomhut

### **Social Schools**

Om de communicatie tussen ouders en de school efficiënt te laten verlopen, wordt er gebruik gemaakt van Social Schools. Er is nooit meer informatie 'zoek': de informatiebriefjes, de oudergesprekken, de jaarkalender, het staat allemaal in Social Schools. Via dit digitale platform is ook de jaarkalender digitaal te vinden en te koppelen aan uw eigen digitale agenda.

### **Nieuwsbrief**

Bij nieuws, ontwikkelingen op school of bijzonderheden ontvangen ouders een bericht via Social Schools, zodat zij regelmatig op de hoogte gehouden worden van dat wat speelt op De Boomhut.

### **Website**

De Boomhut heeft uiteraard ook een eigen website [www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl)

## 5.3 Voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO)

Zoals de meeste scholen kiest ook De Boomhut voor een samenwerkingsverband met erkende kinderopvangorganisaties voor de VSO en BSO te Arnhem.

De Boomhut werkt samen met de Stichting Kinderopvang Arnhem (SKAR) en heeft in beide locaties BSO groepen gehuisvest. De ruimte aan de Bernhardlaan wordt tevens benut voor de voorschoolse opvang. Voor VSO geldt een minimum van 10 kinderen. Voor meer informatie en aanmelding: [www.skar.nl](http://www.skar.nl)

Uiteraard zijn ouders vrij om te kiezen voor een andere organisatie of andere vorm van opvang.

## 5.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Dat kan zijn als reactie op voorstellen vanuit het bevoegd gezag (bestuur) of omdat de MR vindt dat zij haar standpunt(en) over een bepaalde zaak kenbaar wil maken.

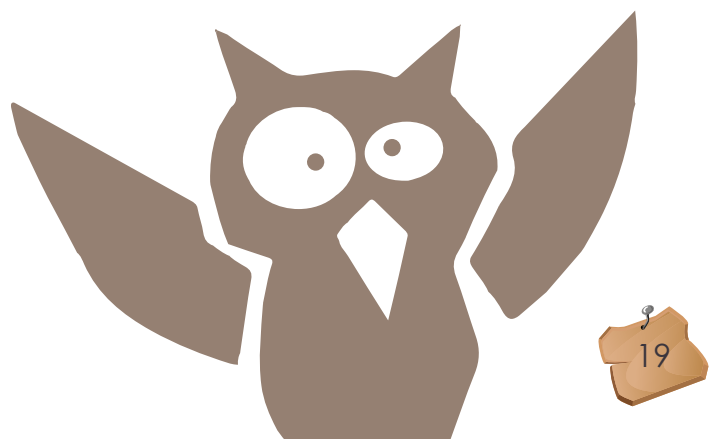
De medezeggenschapsraad verschilt van andere “raden” die op school voor kunnen komen, doordat deze raad wettelijke bevoegdheden heeft. In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd op welke gebieden de MR niet alleen meepraat, maar gebruik kan maken van haar advies- of instemmingsrecht. Het adviesrecht geeft aan dat het schoolbestuur niet zomaar om een advies van de MR heen kan. Er moet serieus mee omgegaan worden. Het instemmingsrecht betekent dat het schoolbestuur beslissingen, waarop de MR instemmingsrecht heeft, alleen kan nemen met instemming van de MR.

In de nieuwe Wet Medezeggenschap die met ingang van 2006 van toepassing is, zijn de gebieden waarop het advies- dan wel instemmingsrecht van toepassing is, vastgelegd. Ook de procedures die gevolgd moeten worden, zijn in het reglement opgenomen.

In de MR zijn personeel en ouders gelijkwaardig vertegenwoordigd. Leden van de oudergeleding van de MR worden verkozen door de ouders. De MR organiseert de verkiezingen. Lidmaatschap van de MR is voor een periode van drie jaar en kan verlengd worden.

De huidige MR van De Boomhut bestaat uit 8 personen. De directeur maakt geen deel uit van de MR. Enerzijds kan de directeur als het bevoegd gezag gevraagd worden (namens hen) het overleg met de MR te voeren, anderzijds kan hij/zij de MR op hun verzoek informeren en adviseren. De notulen worden via de website of nieuwsbrief verspreid.

Op bovenschools niveau is binnen de stichting waar De Boomhut onder valt (Flores) een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden zaken van bovenschools belang voor het onderwijs in Arnhem besproken.





## 5.5 Ouderraad (OR)

Het Sintfeest, de Kerstviering of 't Midzomerfeest ... samen een feestelijke activiteit beleven is leuk en het zorgt voor saamhorigheid. Daar zet de OR zich 100% voor in. Tijdens de lessen werken leerlingen en leerkrachten hard, maar op De Boomhut vinden we het belangrijk dat er ook activiteiten plaatsvinden met een andere samenstelling en doel. Om iets te vieren, zodat we verbinden met elkaar.

De OR is een groep betrokken ouders. Samen met het team organiseren we leuke activiteiten. De OR wordt daarnaast ondersteund door een groot aantal betrokken hulpouders. Zonder deze hulp kunnen activiteiten zoals de avondvierdaagse, een goede-doelen-actie of andere extra klussen niet plaatsvinden. De OR int bovendien de ouderbijdragen.

Wilt u ook een handje helpen? Fijn! Met 2 locaties en een heleboel plannen kunnen wij wel wat sterke, slimme, vrolijke, handige hulpouders gebruiken. Sluit aan bij de Ouderraad of meldt u zich aan als hulpouder. Als hulpouder kunt u onder andere helpen bij het organiseren van een activiteit. Vaak sluit u dan aan bij een werkgroep om te helpen bij de organisatie van bijvoorbeeld het Sintfeest, de Kerstviering, avondvierdaagse of het Midzomerfeest. U wordt hulpouder op afroep. Als er wat te doen is, ontvangt u een uitnodiging. Dat zijn meestal kleine concrete klusjes, zoals het inpakken van cadeaus, het optuigen van de kerstboom of meehelpen bij een borrel.

### Contact

Heeft u vragen over de OR? Of wilt u zich aanmelden voor de Ouderraad of als hulpouder? Stuur dan een e-mail naar [boomhutOR@gmail.com](mailto:boomhutOR@gmail.com). Of we spreken elkaar op het schoolplein. Financiële vragen kunnen naar:

[boomhut.penningmeester.or@gmail.com](mailto:boomhut.penningmeester.or@gmail.com).

Een poster van onze leden vindt u bij de ingang op beide locaties.



### Gelrepas en Stichting Leergeld Arnhem

De GelrePas is bestemd voor inwoners van Arnhem (en hun kinderen tot 18 jaar) met een inkomen op het minimumniveau. U kunt de GelrePas aanvragen via de website van de gemeente Arnhem. De Stichting Leergeld Arnhem van de Vincentius Vereniging Arnhem stelt zich ten doel ouders in een armoedesituatie

te helpen om hun schoolgaande kinderen tussen 4 en 18 jaar aan vormende activiteiten binnen en buiten school te laten deelnemen. De stichting is bereikbaar op telefoonnummer (026) 445 55 72 en is gevestigd aan de Verlengde Hoflaan 72 in Arnhem. Overige gegevens zijn te vinden op de websites [www.vincentius-arnhem.nl](http://www.vincentius-arnhem.nl) en [www.leergeldarnhem.nl](http://www.leergeldarnhem.nl).



## 5.6 Ouderbijdrage

Naast het geld dat de school ontvangt van de overheid, wordt aan de ouders/verzorgers twee vrijwillige ouderbijdragen gevraagd.

De eerste vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage van 30 euro per kind voor activiteiten zoals het Sintfeest, de Kerstviering, de avondvierdaagse en het midzomerfeest. Als er geld overblijft, dan doneert de OR dit aan de school om een leuke aanschaf te doen. Zo worden er regelmatig nieuwe boeken voor de bibliotheek gekocht, of wordt iets moois voor het schoolplein gekocht.

De tweede vrijwillige bijdrage is de bijdrage die noodzakelijk is voor het schoolreisje (groepen 1 t/m 7) of voor het kamp van groep 8. De directie stelt de vrijwillige bijdrage van het schoolreisje en het kamp vast. Voor het schooljaar 2026/2027 is de bijdrage voor het schoolreisje vastgesteld op 30 euro per kind en voor het kamp van groep 8 op 80 euro per kind. Het schoolreisje en het kamp wordt georganiseerd door de leerkrachten. De Ouderraad int de bijdrage voor het schoolreisje en kamp.

Het innen van de ouderbijdragen gebeurt via automatische incasso. Dit voorkomt fouten en werkt efficiënter. Is uw kind nieuw op De Boomhut, dan ontvangt u van ons een welkomstbrief en twee machtigingsformulieren voor de ouderbijdragen. De machtigingsformulieren vindt u ook op de website.

### Stukken

Ieder jaar legt de Ouderraad verantwoording af over de activiteiten en de besteding van het budget middels een (financieel) jaarverslag.



## 6 Regels en afspraken

In dit hoofdstuk vindt u belangrijke informatie over de regels en afspraken met betrekking tot schooltijden, vakanties, verzuim, sponsoring en de procedures die gevolgd kunnen worden bij klachten.

### 6.1 Schoolregels en afspraken

Bij De Boomhut staat de Boomhutcode centraal. Deze code is op vele plekken in de school zichtbaar en geldt voor iedereen die in en rond de school is.

Als wij ons met elkaar aan deze regels houden, creëren wij met elkaar een veilige omgeving voor iedereen!

Daarnaast hebben wij

#### Extra regels, specifiek voor leerlingen. Wij...

- zijn op tijd op school;
- luisteren naar alle volwassenen binnen de school;
- blijven tijdens schooltijd op ons eigen terrein;
- leveren tijdens schooltijd onze mobiele telefoon in bij de leerkracht;
- geven waardevolle spullen in bewaring;
- dragen tijdens de lessen geen pet, muts of capuchon;
- zorgen dat iedereen op school zich veilig en prettig kan voelen.
- fluisteren op de gang.

#### Extra regels, specifiek voor ouders. Wij...

- zorgen dat onze kinderen op tijd op school zijn;
- geven het goede voorbeeld bij ruzies en denken mee over helpende oplossingen;
- laten het aan de leerkrachten over om andere kinderen te corrigeren;
- werken samen met de school bij grensoverschrijdend gedrag van ons kind.

Leerkrachten, ouders en andere betrokkenen kunnen kinderen helpen door zelf het goede voorbeeld te geven, door hen duidelijk te maken wat de inhoud en de waarde van deze manier van leven is. Ze kunnen laten zien welke verantwoordelijkheid zij hebben voor de ander en voor zichzelf. Hierover moeten wij regelmatig met elkaar en de kinderen in gesprek. Wij voeden immers met elkaar de kinderen op.

Natuurlijk kun je met ons van mening verschillen of meen je dat jouw kind onrechtvaardig is bejegend. In dat geval kunnen wij hierover met jou van gedachten wisselen en zoeken wij samen naar een gedeelde oplossing. Als een kind zich (ernstig) misdraagt, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Naast het algemene beleid van Florès hanteert De Boomhut een specifiek eigen veiligheidsplan. Dit plan bevat duidelijke afspraken en protocollen over onder andere pesten, gedrag en toelating. Hiermee zetten we in op preventie en bieden we een helder stappenplan voor leerlingen, ouders en leerkrachten als er zich problemen voordoen. Kijk voor meer informatie op de websites van Flores en De Boomhut.

## 6.2 Schooltijden

Op normale dagen hanteert De Boomhut de onderstaande schooltijden.  
Op bijzondere dagen, zoals de dag voor de kerstvakantie, kunnen de schooltijden afwijken.

| dag       | Julianalaan, groepen 1, 2 en 3 |
|-----------|--------------------------------|
| maandag   | 08.30 - 14.30 uur              |
| dinsdag   | 08.30 - 14.30 uur              |
| woensdag  | 08.30 - 12.25 uur              |
| donderdag | 08.30 - 14.30 uur              |
| vrijdag   | 08.30 - 12.25 uur              |

| dag       | Bernhardlaan, groepen 4 t/m 8 |
|-----------|-------------------------------|
| maandag   | 08.30 - 14.45 uur             |
| dinsdag   | 08.30 - 14.45 uur             |
| woensdag  | 08.30 - 12.35 uur             |
| donderdag | 08.30 - 14.45 uur             |
| vrijdag   | 08.30 - 12.35 uur             |

De schooltijden zijn zodanig aangepast dat ouders met kinderen op beide locaties voldoende tijd krijgen voor het brengen en ophalen.

Vanaf 8.15 zijn kinderen welkom in de klas. Er is altijd een leerkracht aanwezig en de kinderen gaan iets doen, tot om half 9 de les begint.

Tussen de middag spelen de kinderen een half uur buiten en eten zij met de leerkracht in de klas.  
Tijdens het buitenspelen houden teamleden en vrijwilligers toezicht.



## 6.3 Vakantietijden

De vakanties worden volgens de richtlijnen van het ministerie door ons schoolbestuur Flores vastgesteld. Daar waar mogelijk wordt getracht om de periodes van schoolgaan en de periodes van rust voor de kinderen evenwichtig te verdelen. Er wordt naar gestreefd om na een aaneengesloten periode van 6 tot 8 weken schoolgaan een korte vakantie te plannen. Zie voor het huidige schooljaar de kalender op de website van De Boomhut: [www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl).

Leerplichtige kinderen kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen. In een bijlage is de procedure beschreven rond het verkrijgen van extra verlof.

Naast de regels voor verlof kent de wet regels voor vrijstelling van het volgen van lessen vanwege religieuze vieringen, verplichtingen en dergelijke.

## 6.4 Schoolverzuim

Kinderen van 5 t/m 16 jaar zijn leerplichtig. Wanneer een kind zonder geldige reden 16 lesuren afwezig is binnen vier weken, dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouders/verzorgers en de school, het schoolbezoek te herstellen.

### Het voorkomen van schoolverzuim

Schoolverzuim wordt geregistreerd. Is een leerling afwezig zonder bericht, dan neemt de groepsleerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Wanneer de groepsleerkracht het nodig acht op grond van verkregen informatie of wanneer het verzuim meer structureel van aard wordt, bespreekt hij dit met de kwaliteitscoördinator en de directeur van de school. Er worden afspraken gemaakt met betrekking tot de voortgang.

## 6.5 Anti-Pestprotocol

Pesten is een probleem dat aandacht verdient. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen.

Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er grip op te krijgen. Om pesten te herkennen en tegen te gaan, heeft De Boomhut een anti-pestprotocol. Dit protocol is te vinden op de website van De Boomhut (zie [www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl) onder de kop "onze school/Schoolveiligheidsplan"). Onze anti-pestcoördinator is Laetitia van Vugt.

## 6.6 Schorsing en verwijdering

In extreme situaties kan een kind worden geschorst of zelfs verwijderd. Bij schorsing mag het kind tijdelijk niet op school komen en bij verwijdering wordt het kind definitief uitgeschreven.

### Schorsing

Een schorsing kan per direct ingaan en wordt opgelegd door de directie van de school. De directie zal het bestuur en de betrokken ouders/verzorgers onmiddellijk van de genomen maatregel op de hoogte stellen.

### Verwijdering

In het geval dat een kind een gevaar is voor anderen en wij de veiligheid van het kind of van anderen niet kunnen garanderen, kan dit kind worden verwijderd. Hiervoor heeft het bestuur een verwijderingsprocedure opgesteld. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere basisschool (soms is dat een school voor speciaal onderwijs) bereid is de leerling toe te laten. De verwijderingsprocedure kan in extreme situaties ook opgestart worden wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van ouders.

## 6.7 Interne vertrouwenspersoon

Een belangrijke rol op de school hebben de interne vertrouwenspersonen. Op de Boomhut zijn dit Laetitia van Vugt en Rik Verhees. Leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen hier terecht voor klachten over over ongewenste gedragingen op school. In de bijlage 7.6 is de rol van vertrouwenspersoon uitgebreider beschreven.

## 6.8 Klachtenprocedure

De school hanteert de algemene klachtenregeling van onze overkoepelende Stichting Flores. Indien een ouder in verband met een conflict of klacht de leerkracht benadert, dan wordt de klacht behandeld volgens het stappenplan van De Boomhut. Deze klachtenprocedure staat, samen met de contactgegevens van de vertrouwenspersonen, beschreven in bijlage 8.6 van deze schoolgids.

## 6.9 Sponsoring

De Boomhut conformeert zich aan het Convenant sponsoring zoals neergelegd in Uitleg, Gele katern nr. 7 en 8 d.d. 19 maart 1997 van het ministerie van OCW, echter met enkele toevoegingen. Deze zijn te vinden in bijlage 8.7 van deze schoolgids.





## Code

Ik voel mij veilig en prettig en ik  
zorg dat jij je ook veilig  
en prettig voelt

Ik zorg goed voor mezelf  
en voor jou,  
voor onze spullen en de school

Ik luister naar jou en  
jij luistert ook naar mij

Wanneer ik iets niet fijn vind, dan  
zeg ik dat tegen jou. Ik vind het  
goed dat je dat ook bij mij doet

Ik ben rustig en aardig in de  
school en ik maak graag plezier  
Doe je mee?!

Op onze school vinden  
we het belangrijk dat  
iedereen zich houdt aan  
De Boomhut Code,  
omdat het dan fijn  
is om hier te zijn!





## Slotwoord

Deze gids is met zorg samengesteld. Het is niet mogelijk om op alle onderwerpen uitgebreid in te gaan. Mochten er na het lezen nog vragen zijn, dan kunnen ouders te allen tijde terecht bij de directie die hen graag verder informeert.

Ook is het dan mogelijk om de school in vol bedrijf te zien en de sfeer te proeven. Deze schoolgids is met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld en wordt uitgereikt aan ouders en/of verzorgers die zich over De Boomhut willen informeren, alsmede aan alle ouders en/of verzorgers die hun kind op de school inschrijven. Deze schoolgids is ook te downloaden op onze website [www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl).

### 8.1 Bijlage: School Ondersteunings (SOP)

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In het SOP staat beschreven wat de basisondersteuning bevat, welke extra ondersteuning de school kan bieden, de ambities en de grenzen van de ondersteuning- en onderwijsbehoeften. De school moet minimaal de basisondersteuning, die in het samenwerkingsverband is afgesproken, realiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt. Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd. Het SOP is een ontwikkelingsdocument en het format (waarin de extra ondersteuning beschreven staat) wordt jaarlijks geactualiseerd. In deze bijlage vindt u het Schoolondersteuningsprofiel van De Boomhut voor schooljaar 2026 - 2027:





## Inleiding

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In het SOP staat beschreven wat de basisondersteuning bevat, welke extra ondersteuning de school kan bieden, de ambities en de grenzen van de ondersteuning- en onderwijsbehoeften.

De school moet minimaal de basisondersteuning, die in het samenwerkingsverband is afgesproken, realiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd. Het SOP is een ontwikkelingsdocument en het format (waarin de extra ondersteuning beschreven staat) wordt jaarlijks geactualiseerd.

## Algemene informatie

| Gegevens van het bestuur Flores Onderwijs          |                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer                                     | 41645                                                                       |
| College van Bestuur                                | Sylvia Veltmaat en Klaas van Veen                                           |
| Adres                                              | Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem                                            |
| E-mailadres                                        | info@floresonderwijs.nl                                                     |
| Telefoonnummer                                     | 026 760 0900                                                                |
| Website                                            | www.floresonderwijs.nl                                                      |
| Gegevens van de school                             |                                                                             |
| Naam school<br>Brinnummer(s)<br>Directeur<br>Adres | OBS De Boomhut<br>19OE<br>Hessel Luesink<br>Bernhardlaan 10, 6824 LE Arnhem |
| E-mailadres<br>Telefoonnummer<br>Website           | info.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl<br>026-4433102<br>www.obsdeboomhut.nl  |
| Gegevens van het Samenwerkingsverband PassendWijs  |                                                                             |
| Telefoonnummer                                     | 026-7600934                                                                 |
| Adres                                              | Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem                                            |

## Basisondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband (SWV) zijn afspraken gemaakt over het minimale niveau van ondersteuning op alle scholen. Dit heet de basisondersteuning. Scholen realiseren de basisondersteuning met hun eigen middelen. Meer informatie over de basisondersteuning leest u op de website 'advies landelijke norm voor basisondersteuning' (Algemene Onderwijs Bond, 2024); [www.aob.nl/assets/Advies-landelijke-norm-voor-basisondersteuning-22-november-2024.pdf](http://www.aob.nl/assets/Advies-landelijke-norm-voor-basisondersteuning-22-november-2024.pdf).

## Extra ondersteuning

Het ondersteuningsaanbod van onze school betreft de hierboven beschreven basisondersteuning. In deze alinea wordt beschreven welke extra ondersteuning we daarnaast kunnen bieden. Eerst wordt ingegaan op de specialisten/expertise die in onze school aanwezig zijn en wat we binnen verschillende ontwikkelingsgebieden kunnen bieden aan extra ondersteuning. Vervolgens wordt beschreven hoe de externe ondersteuningsstructuur georganiseerd is.

### Specialisten en expertise in de school

In onderstaande tabel is weergegeven welke specialisten en/of expertise er dit schooljaar werkzaam zijn op onze school.

| Specialist                                     | Aantal (FTE) binnen de school | Opleiding |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Kwaliteitscoördinator                          | 2                             | ja        |
| Taal- en leesspecialist                        | 1                             | ja        |
| Rekenspecialist                                | 4                             | ja        |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist            | 1                             | ja        |
| EDI-coaches<br>(Expliciete Directe Instructie) | 3                             | ja        |
| Coördinator sociale veiligheid                 | 1                             | ja        |
| Gedragsspecialist                              | 2                             | ja        |
| Specialist speciale onderwijsbehoeften         | 1                             | ja        |
| Jonge kind expertise                           | 2                             | ja        |
| Beeldcoach                                     | 1                             | ja        |
| Medisch handelen en persoonlijke verzorging    | 0                             |           |

### Ontwikkelingsgebieden

| Ontwikkelingsgebieden                                               | Beschikbare extra ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technisch lezen en spelling                                         | Dyslexie Behandeling binnen de school. Logopedische behandeling binnen de school. Voor leerlingen van groep 1, 2, 3 en 4 is er op vrijdagmiddag op maat begeleiding door leerkrachten in samenwerking met de ouder. Dit is voor een korte periode, meerdere keren per jaar mogelijk. |
| Rekenen                                                             | Voor leerlingen van groep 1, 2, 3 en 4 is er op vrijdagmiddag op maat begeleiding door leerkrachten in samenwerking met de ouder. Dit is voor een korte periode, meerdere keren per jaar mogelijk.                                                                                   |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling                                     | Consultatie Kwaliteitscoördinator (KC) en eventueel inzet specialist samenwerkingsverband.                                                                                                                                                                                           |
| Meer- en hoogbegaafdheid                                            | Specialist vanuit het Samenwerkingsverband (SWV)                                                                                                                                                                                                                                     |
| (School)gedrag, werkhouding en taakaanpak (executieve ontwikkeling) | Consultatie KC en eventueel inzet specialist samenwerkingsverband.                                                                                                                                                                                                                   |
| Motorische en lichamelijke ontwikkeling                             | Fysiotherapie in de school (groep 1, 2 en 3)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Taal/ spraak ontwikkeling                                           | Logopedie in de school (groep 1, 2 en 3)                                                                                                                                                                                                                                             |

### Externe ondersteuningsstructuur

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Met welke (zorg)partners werkt de school samen? | Fysiotherapie (fysio Dynamiek)<br>Logopedie<br>Kentalis<br>Verschillende kinderpsychologen<br>wijkteams Arnhem<br>GGD Midden Gelderland<br>RID en ECLG<br>Regionaal bureau leerlingzaken<br>Sportbedrijf Arnhem<br>Stichting PAS<br>DLK scholen uit Arnhem Noordoost (DIR +KC) |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Organisatie van ondersteuning en expertise

### Zicht op ontwikkeling

De interne zorgstructuur van De Boomhut kent verschillende fases. Deze staan hieronder beschreven.

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase 1</b><br>Leerling past binnen één van de drie niveaugroepen (ondersteuning, basis, uitdaging)                                                               | Geen bijzondere acties.<br>Hulp binnen de groep: <ul style="list-style-type: none"><li>- begeleiding van enkelvoudige dyslexie</li><li>- automatiseringsproblemen</li><li>- plusaanbod van de gebruikte methoden.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fase 2</b><br>Leerling past binnen één van de drie instructiegroepen, maar heeft wel een lichte specifieke onderwijsbehoefte. De leerkracht heeft een hulpvraag. | De leerkracht kan een hulpvraag stellen binnen het eigen leerteam, een vorige collega consulteren. <ul style="list-style-type: none"><li>- begeleiding van enkelvoudige dyslexie</li><li>- automatiseringsproblemen</li><li>- Nederlands als tweede taal</li><li>- Bieden van extra ondersteuning op executieve functies.</li><li>- Extra aanbod/ uitdaging bij begaafdheid</li></ul>                                                                                                                                                     |
| <b>Fase 3</b><br>Leerling past binnen één van de drie instructiegroepen, maar heeft een grotere specifieke onderwijsbehoefte.                                       | De leerkracht kan een hulpvraag stellen aan de kwaliteitscoördinator, expert/ specialist binnen de school, de schoolcontactpersoon, consultatie & advies aan bij een school voor kinderen met een spraak-taalprobleem (Kentalis).<br><br>Gezamenlijk wordt de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en wordt gekeken naar de mogelijkheden van tijdelijke extra ondersteuning.<br><br>De keuze voor een eigen leerlijn (OPP/ ontwikkelingsperspectief) kan gekoppeld zijn aan extra onderwijsondersteuning voor het betreffende vakgebied. |
| <b>Fase 4</b><br>Leerling heeft meer en uitgebreider ondersteuning nodig bij het reguliere onderwijsaanbod.                                                         | School en ouders bespreken de hulp in een multidisciplinair overleg (MDO) met de orthopedagoog vanuit het SWV, de wijkcoach en de jeugdverpleegkundige. Er kunnen, in overleg, andere deskundigen worden uitgenodigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fase 5</b><br>Zie hoofdstuk 'grenzen'                                                                                                                            | De school vraagt een arrangement, JBO (Jeugdhulp binnen onderwijs) of budget aan. Bij ernstige handelingsverlegenheid adviseert de school plaatsing op een andere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Ambities en grenzen

### Ambities

Hieronder staan onze ambities beschreven voor komend schooljaar en op de lange termijn (maximaal vier jaar) op het gebied van:

• De basisondersteuning • Specifieke kennis en kunde • Extra ondersteuning

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| korte termijn<br>(1 jaar)      | <p><i>Een uitgebreide beschrijving van onderstaande punten is te vinden in het schooljaarplan.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementeren Karakter</li><li>• Onderzoeken van een signaleringsinstrument bij vermoedens van begaafdheid.</li><li>• Versterken van kennis en vaardigheden bij het team omtrent rekendidactiek.</li><li>• Ontwikkelen en implementeren van curriculum bij onze visie op Burgerschapsonderwijs en sociale cohesie</li><li>• Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt en/of een OPP heeft, wordt het hoorrecht systematisch toegepast. Leerling wordt betrokken bij het leerproces en heeft, waar mogelijk, inspraak en/of eigenaarschap.</li><li>• Kwaliteitscyclus is vastgelegd in de kwaliteitskalender.</li></ul> |
| Lange termijn<br>(max. 4 jaar) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgen van differentiatie binnen lessen met EDI-instructie.</li><li>• Aanpak grensoverschrijdend en/of externaliserend gedrag is geborgd.</li><li>• Specialisten worden ingezet bij concrete vraagstukken op school-, groeps- en leerlingniveau.</li><li>• De school heeft een beleid aan aanpak geborgd als het gaat om dubbel-bijzondere leerlingen. De school weet wat haar mogelijkheden en grenzen zijn in deze gevallen.</li><li>• Visie en beleid op digitale geletterdheid.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |



## Grenzen

Wij gunnen elk kind een plek op onze school. Het kan voorkomen dat onze school een leerling geen passend onderwijs kan bieden, omdat er ook grenzen zitten aan onze mogelijkheden. We gaan altijd in gesprek met de ouders, het SWV en indien nodig Jeugdhulp op het moment dat de grenzen van extra ondersteuning bereikt zijn. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag/welbevinden een gevaar vormen voor zichzelf, de medeleerlingen en/of personeel.
- De school ervaart handelingsverlegenheid bij (extreem) externaliserend gedrag, dit maakt dat de veiligheid in de school in het geding is.
- Leerlingen die zeer specialistische (medische) hulp en ondersteuning nodig hebben.
- Onze school heeft beperkte mogelijkheden voor leerlingen met fysieke/medische behoeften.
- De school ervaart een ondersteuningsgrens als er onvoldoende balans is tussen het bieden van onderwijs en verzorging en/of behandeling van een leerling.
- Leerlingen die langdurig individuele begeleiding nodig hebben op cognitief-, sociaal/emotioneel- en taakgerichtheid gebied.
- Leerlingen waarbij -ondanks planmatig ingezette extra ondersteuning- de ontwikkeling stagneert en/of het welbevinden in het gedrang komt.
- Leerlingen waarbij stabiliteit (denk aan een vaste leerkracht of dagelijkse structuur) een voorwaardelijke factor is en er zicht is op verminderde continuïteit bij de inzet van leerkrachten.
- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak- /werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren.
- Bij (zij-)instroom wordt gekeken naar de samenstelling van de groep en het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In samenspraak wordt gekeken of plaatsing mogelijk is. In verband met de grote spreiding in onze populatie, kan dit zeer groepsafhankelijk zijn.
- Wanneer er onvoldoende vertrouwen is vanuit ouders(s)/verzorger(s) en/of ouders niet meewerken aan het (zorg) aanbod en/of ouders kunnen zich niet vinden in de afspraken tussen school, ouders en eventuele externen.
- Bij een sterk individueel gerichte orthopedagogische of orthodidactische begeleidingsvraag.

## 8.2 Bijlage: Passend Onderwijs en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. In de Wet Passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldingsformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Ouders hebben informatieplicht. U ontvangt een korte intake vragenlijst. Door het invullen van deze lijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden. Nadat wij de intakevragenlijst van u ontvangen hebben, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school. Het aanmeldingsformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen:

- Een dussdanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen past het SWV PassendWijs de volgende stappen toe:

### 1. Aanmelding

- Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen van het aanmeldingsformulier
- Intake vragenlijst invullen
- Uitnodiging voor een gesprek
- Toelichting op de procedure
- Mogelijke inschrijving

De volgende stappen worden gezet als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden:

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging tussen wel of niet plaatsen.

### 2. Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het Zorgteam plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief op. Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Zorgteam.

**Termijn:** als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

### 3. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de kwaliteitscoördinator van de school, de leerkracht, de orthopedagoog van het samenwerkingsverband PassendWijs.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in).

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning.

De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

### 4. Vervolg bij niet plaatsen

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind. Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing, kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie.

### Meer informatie

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vind je terug in het ondersteuningsplan en de website van het samenwerkingsverband PassendWijs ([swv-passendwijs.nl](http://swv-passendwijs.nl)).



### 8.3 Bijlage: Het hoofdluisbeleid van de school

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat school en ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op deze school gekozen voor een systematische aanpak. Direct na elke vakantie worden alle leerlingen op school gecontroleerd op hoofdluis. Op het moment dat er hoofdluis gesignaleerd wordt binnen de school wordt een aantal maatregelen genomen die verdere verspreiding van de hoofdluis beperkt.

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de leerkracht telefonisch of via een bericht via Social Schools contact met de ouders van het kind opnemen.

Hoofdluis is een veel voorkomend probleem. Iedereen, rijk of arm, dik of dun, kan luizen oplopen. Toch vinden sommige ouders het vervelend wanneer er openlijk bekend gemaakt wordt dat hun kind hoofdluis heeft. De ouderwerkgroep en de leerkracht zijn zich hier terdege van bewust. De privacy van het kind zal dan ook zorgvuldig bewaakt en gewaarborgd worden.



## 8.4 Bijlage: Regeling voor extra verlof

Leerplichtige kinderen kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen. Wij handelen volgens de herziene Leerplichtwet van 1969. Hieronder tref je de regeling aan, zoals die geldt voor leerlingen van het primair onderwijs. Betreft de aanvraag minder dan 10 schooldagen binnen een schooljaar, dan beslist de schooldirectie op grond van de richtlijnen of er verlof wordt verleend. Betreft het verlof meer dan 10 schooldagen, dan is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente Arnhem vereist. De schooldirectie kan de leerplichtambtenaar om raad vragen.

Wanneer je voor je kind extra verlof wilt aanvragen, moet je tenminste één maand van tevoren een schriftelijk verzoek indienen bij de directie. De formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar of via Social Schools, onder het kopje verlof aanvragen.

### Extra verlof voor maximaal tien dagen

De regels voor het toekennen van extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per jaar ingevolge artikel 14 van de leerplichtwet zijn:

De directie van de school neemt de beslissing;

Het verzoek moet van te voren of in ieder geval binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan het hoofd worden voorgelegd;

Het verlof wordt gevraagd in verband met:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten schooltijd kan geschieden;
- b. Verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- f. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Een andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Dit verlof wordt aangevraagd door de ouders en/of verzorgers.

### Extra verlof voor meer dan tien dagen

Richtlijnen voor het toekennen van verlof in verband met gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14:

- De leerplichtambtenaar in de woongemeente van de leerling neemt de beslissing, het hoofd van de school wordt gehoord;
- In principe dient het verzoek minimaal 1 maand van te voren via het hoofd van de school aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd;
- De ouders en/of verzorgers kunnen een verklaring van een arts of maatschappelijk werker overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden;
- De ouders en/of verzorgers kunnen anderszins aantonen dat de omstandigheden die de reden zijn voor de aanvraag van het extra verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling.

Ten overvloede wordt erop gewezen dat niet als gewichtige omstandigheden gelden:

- Sportevenementen buiten schoolverband, tenzij de leerling moet uitkomen als vertegenwoordiger van het land. Bewijsstukken dienen hierbij overlegd te worden;
- Concerten e.d., tenzij de leerling zijn of haar land vertegenwoordigt;
- Op wintersportvakantie gaan na de schoolvakantie, omdat tijdens de schoolvakantie de gelegenheid hiervoor ontbrak;
- Het bezoeken van een tentoonstelling, pretpark, e.d. buiten schoolverband;
- Eén of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen, bijvoorbeeld om financiële redenen (goedkoper buiten seizoen, vakantie door anderen betaald e.d.) of vervoerstechnische redenen (files vermijden, met anderen meerijden).

De opvatting dat een leerling recht zou hebben op 10 dagen extra verlof per jaar berust op een misverstand.

### **Bijzondere regelingen**

Naast de regels voor verlof die hierboven genoemd zijn kent de wet regels voor vrijstelling van het volgen van lessen vanwege religieuze vieringen, verplichtingen e.d.





## 8.5 Bijlage: Schoolverzuim

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een HAVO- of VWO-diploma of een MBO-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Zie voor extra verlofaanvragen ook bijlage 8.3.

### Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 uren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.



### **Sancties bij ongeoorloofd verzuim**

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening of Jeugdreclassering opgelegd worden.

### **Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre**

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar aanschuiven bij een zorgteam en helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

De groepsleerkracht registreert dagelijks de afwezigheid in het digitale leerlingendossier. Indien mogelijk wordt de reden van afwezigheid aangegeven.

Wanneer een leerling niet naar school kan komen verwacht de school van de ouders/ verzorgers dat zij de school hierover inlichten. In principe meldt de ouder/verzorger voor aanvang van de school dat zijn of haar kind afwezig zal zijn met opgave van redenen. Is er voor 09.00 uur geen bericht van verhindering ontvangen, dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Wanneer een groepsleraar een vermoeden heeft van ongeoorloofd schoolverzuim, meldt hij dit bij de directie. Bij ongeoorloofd schoolverzuim volgens de geldende regelgeving wordt dit door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Arnhem.

## 8.6 Bijlage: Klachtenprocedure en contactpersoon ongewenste gedragingen

In het vervelende geval dat je een klacht hebt, kun je gebruik maken van de hier beschreven klachtenprocedure.

### Klachtenprocedure

De school hanteert de algemene klachtenregeling van De Flores (zie [www.floresonderwijs.nl](http://www.floresonderwijs.nl)). Indien een ouder in verband met een conflict of klacht met betrekking tot zijn of haar kind tijdens of na schooltijd de leerkracht benadert, wordt het volgende stappenplan op schoolniveau gevolgd:

- Voor klachten van onderwijskundige aard, o.a. pedagogische benadering, toetsing en beoordeling is de route:
  - Gesprek met de groepsleerkracht.
  - Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de schoolleiding.
  - Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de klachtencommissie van Flores.
- Voor klachten van schoolorganisatorische aard, o.a. vakanties, vrije dagen, ouderbijdrage, schoonmaak is de route:
  - Gesprek met de schoolleiding.
  - Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de klachtencommissie van Flores.
- voor klachten over ongewenste gedragingen, o.a. seksueel grensoverschrijdend gedrag, agressie, discriminatie, pesten is de route:
  - Gesprek met de interne vertrouwenspersoon.  
Deze verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon.
  - Indien dit de voorkeur heeft direct naar de externe vertrouwenspersoon.
  - Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de klachtencommissie van Flores.

De ouder beslist over de te volgen route. Het bevoegd gezag (bestuur) neemt maatregelen. De externe vertrouwenspersoon is er zowel voor ouders als leerlingen. De contactgegevens vind je in de adressenlijst in deze schoolgids (Bijlagen 8.1 en 8.2).

### Klachtenprocedure met betrekking tot (sexuele) intimidatie, agressie en geweld

Op onze school zijn Laetitia van Vugt en Rik Verhees de interne contactpersonen voor klachten over ongewenste gedragingen op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en ongewenste intimiteiten. Telefonisch zijn zij bereikbaar onder ons schooltelefoonnummer 026 - 4433102. Zij kunnen naar jou luisteren en zoeken naar een oplossing om het gesignaleerde gedrag te stoppen.

Soms is het aanpakken van ongewenst gedrag complex. Voor meer ondersteuning kunnen zij je in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon kan als neutrale buitenstaander nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht binnen school geen oplossing gevonden kunnen worden, dan kun je je wenden tot de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en algemeen Bijzonder onderwijs (LKC) Secretaris: de heer mr. G.J. Mense. Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030 - 2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

De vertrouwenspersoon kan je ondersteunen bij het indienen van een klacht en tijdens het klachtonderzoek. Mocht jouw klacht betrekking hebben op ontucht, aanranding of verkrachting binnen de schoolsituatie, dan verleent de externe vertrouwenspersoon jou bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Als school zijn wij bij dergelijke strafbare feiten verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag (Flores) en om aangifte te doen bij justitie.

## 8.7 Bijlage: Sponsoring

De Boomhut conformeert zich aan het Convenant sponsoring zoals neergelegd in Uitleg, Gele katern nr. 7 en 8 d.d. 19 maart 1997 van het ministerie van OC&W, echter met de volgende toevoeging:

- Sponsoring is toegestaan mits het team kan blijven beslissen over inhoudelijke zaken en de besteding van beschikbare gelden. Eventuele randvoorwaarden worden in goed overleg geregeld.
- Over aangeboden bruikbaar lesmateriaal wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Dit lesmateriaal mag geen duidelijke merknaam dragen en moet inhoudelijk passen binnen de doelstellingen.
- Op school worden geen producten uitgedeeld om leerlingen of hun ouders deze producten te laten proberen.
- Er wordt geen reclame gemaakt middels de nieuwsbrief, of via de prikborden. Ook zullen er geen reclamefolders aan de leerlingen uitgedeeld worden.
- Op de prikborden worden alleen mededelingen over educatieve zaken zonder winst oogmerk gedaan.
- Er wordt gecontroleerd of de prikborden bij de ingang nog up to date zijn. Zo nodig wordt verouderde informatie verwijderd.
- Ieder sponsoraanbod, van welke aard ook, wordt besproken in het team, waarna met meerderheid van stemmen een beslissing genomen wordt. Deze beslissing zal pas ten uitvoer gelegd kunnen worden als voldaan is aan het genoemde in artikel 2, Draagvlak.
- Voordat de school kan ingaan op het aanbod van de sponsor zal zij toestemming aan haar bestuur dienen te vragen

## 9 Adressenlijst

### 9.1 Adressen De Boomhut

#### **De Boomhut - Locatie Bernhardlaan**

adres: Bernhardlaan 10  
6824 LE Arnhem  
telefoon: (026) 4433102

#### **De Boomhut - Locatie Julianalaan**

adres: Julianalaan 1  
6824 KG Arnhem  
telefoon: (026) 3701183

#### **De Boomhut - Online**

website: [www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl)  
Facebook: OBS de Boomhut  
Instagram: [obsdeboomhut](https://www.instagram.com/obsdeboomhut)

#### **Directeur Hessel Luesink**

email: [hessel.luesink@floresonderwijs.nl](mailto:hessel.luesink@floresonderwijs.nl)

#### **Interne contactpersonen voor klachten over ongewenste gedragingen op school**

Laetitia van Vugt: (026) 4433102 (ma. t/m wo.)  
Rik Verhees: (026) 4433102 (di. t/m vr.)

#### **Medezeggenschapsraad**

email: [mr.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl](mailto:mr.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl)

#### **Ouderraad**

email: [or.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl](mailto:or.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl)

### 9.2 Overige adressen

#### **Flores Onderwijs**

email: [info@floresonderwijs.nl](mailto:info@floresonderwijs.nl)  
website: [www.floresonderwijs.nl](http://www.floresonderwijs.nl)

#### **Samenwerkingsverband PassendWijS**

website: [www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)

#### **Regionaal Bureau Leerplicht ambtenaar De Boomhut**

Anneke Veltman (026) 377 4352  
website: [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Klaartje Thierry  
email: [klaartje@werkenvertrouwen.nl](mailto:klaartje@werkenvertrouwen.nl)

#### **Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en algemeen Bijzonder onderwijs (LKC)**

de heer mr. G.J. Mense (secretaris)  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
telefoon: 030 - 2809590  
email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijs-geschillen.nl](http://www.onderwijs-geschillen.nl)



**Locatie Bernhardlaan**  
Bernhardlaan 10  
6824 LE Arnhem  
Tel. 026-4433102

**Locatie Julianalaan**  
Julianalaan 1  
6824 KG Arnhem  
Tel. 026-3701183

[info.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl](mailto:info.obsdeboomhut@floresonderwijs.nl)  
[www.obsdeboomhut.nl](http://www.obsdeboomhut.nl)

